ĮREGISTRUOTA
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE
2001 m. liepos 2 d.
Kodas 195732617

Lietuvos Specialiosios olimpiados komiteto ĮSTATAI

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. **Lietuvos Specialiosios olimpiados komitetas** (toliau vadinama – **LSOK**) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo.
1.2. LSOK teisinė forma – asociacija.
1.3. Asociacijos pavadinimas yra: **Lietuvos Specialiosios olimpiados komitetas.**
1.4. LSOK turi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatymo, kitų Lietuvos Respublikos įstatymų numatytas teises ir pareigas bei veikimo, iniciatyvos ir sprendimų priėmimo laisvę.
1.5. LSOK savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatymu, Vyriausybės nutarimais bei tarptautine akreditacija ir kitais norminiais dokumentais, šiais įstatais (toliau vadinama – **„Įstatai“**).
1.6. LSOK įsteigtas neribotam laikotarpiui.
1.7. LSOK yra paramos gavėjas.
1.8. Asociacijos registracijos adresas: **Lietuvos Respublika, Kauno m. sav., Kauno m., Perkūno al. 3.**
1.9. LSOK finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

2. LSOK VEIKLOS TIKSLAI

2.1. LSOK tikslai:

2.1.1. Propaguoti ir įgyvendinti tarptautinio Specialiosios olimpiados judėjimo ir LSOK programas bei idėjas LR gyventojų tarpe.

2.1.2. Siekti, kad būtų įgyvendinamos nuostatos, įtvirtintos tarptautiniuose teisės aktuose ir LR įstatymuose, dėl neįgaliųjų diskriminavimo, lygių teisių į mokslą, darbą, sportą bei visapusę integraciją į visuomenės gyvenimą.

2.1.3. Organizuoti ir skatinti sutrikusio intelekto asmenų dalyvavimą Specialiosios olimpiados sporto, rekreacijos ir kitose su fizine veikla susijusiose programose ištisus metus, įtvirtinant jų pasitikėjimą savimi, norą tobulėti, socialinę integraciją.

2.1.4. Ginti sutrikusio intelekto asmenų, jų šeimų teises, laisves ir orumą, dalyvauti socialiniuose, sveikatinimo, medicininiuose, sportiniuose bei integraciniuose projektuose.

2.2. Įgyvendindamas šiuos tikslus, LSOK veikia šiose srityse;

1. populiarina Specialiosios olimpiados veiklą šalyje;
2. rengia ir vykdo ilgalaikes programas;
3. organizuoja ir vykdo Specialiosios olimpiados varžybas, atrankines varžybas, dalyvauja tarptautiniuose sportiniuose ir kitokio pobūdžio renginiuose.
4. atstovauja LSOK tarptautiniame Specialiosios olimpiados komitete bei kitose šalies ir tarptautinėse organizacijose;
5. organizuoja ir vykdo specialiųjų sportininkų fizinio pasirengimo, sveikatingumo testavimą bei organizuoja medicininį ištyrimą, mokslinius tyrimus, juos apibendrinant mokslinėse – metodinėse konferencijose, simpoziumuose;
6. organizuoja seminarus, konferencijas, kongresus;
7. rūpinasi asociacijos narių kvalifikacijos tobulinimu;
8. Įgyja turtą, tvarko jį ir juo disponuoja;

9. steigia fondus, atstovybes, viešąsias įstaigas, įmones bei kitus juridinius asmenis.

2.3. LSOK pagrindinės veiklos rūšys:

1. *Knygų, periodinių leidinių leidyba ir kita leidybinė veikla (58.1)*
2. *Nekilnojamojo turto operacijos (68)*
3. *Sporto įrangos nuoma (77.21.40)*
4. *Posėdžių ir verslo renginių organizavimas (82.30)*
5. *Sportinis ir rekreacinis švietimas (85.51)*
6. *Kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas (85.59)*
7. *Švietimui būdingų paslaugų veikla (85.60)*
8. *Gydytojų specialistų veikla (86.22)*
9. *Kita žmonių sveikatos priežiūros veikla (86.90)*
10. *Nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla (88.10)*
11. *Vaikų dienos priežiūros veikla (88.91)*
12. *Kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla (88.99)*
13. *Sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93)*
14. *Profesinių narystės organizacijų veikla (94.12)*
15. *Kitų narystės organizacijų veikla (94.9)*

3. LSOK TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. LSOK turi ir gali įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja jos veiklos tikslams, nustatytiems Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Asociacijų įstatyme ir šiuose Įstatuose.

3.2. Įstatuose numatytai veiklai vykdyti LSOK turi teisę:

1. turėti atsiskaitomąją ir valiutos sąskaitas bankuose;
2. valdyti, naudoti jai priklausantį turtą ir lėšas bei jais disponuoti;
3. sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus;
4. įstatymų nustatyta tvarka steigti juridinius asmenis;
5. priimti į darbą ir atleisti iš darbo LSOK darbuotojus;
6. savo vardu vykdyti teikimus valstybėms institucijoms;
7. atstovauti savo nariams visose valstybės institucijose;
8. kitas įstatymų numatytas teises.

3.3. Asociacija įstatymų nustatyta tvarka tvarko buhalterinę apskaitą, teikia finansinę–buhalterinę informaciją valstybės institucijoms ir moka mokesčius.

4. NARYSTĖ LSOK. LSOK NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. LSOK nariais gali būti:

1. juridiniai asmenys;
2. fiziniai asmenys, sulaukę 18 metų;
3. sportuojantys jaunesni nei 18 metų neįgalūs asmenys gali tapti LSOK nariu per juridiškai juos atstovaujančius asmenis (tėvus ar globėjus);
4. garbės nariai.

4.2. LSOK narių teisės:

1. dalyvauti ir balsuoti LSOK Visuotinėje narių konferencijoje;
2. rinkti ir būti renkamu į LSOK valdymo organus;
3. naudotis LSOK teikiamomis paslaugomis;
4. susipažinti su LSOK dokumentais ir gauti visą LSOK turimą informaciją apie jo veiklą;

5. bet kada išstoti iš LSOK;
6. būti ir kitų Asociacijų ar narystės organizacijų nariu;
7. teikti pasiūlymus, susijusius su LSOK veiklos tobulinimu;
8. naudoti LSOK simbolius LSOK Valdybos nustatyta tvarka;
9. ginčyti teisme Visuotinio narių susirinkimo (Konferencijos) ir kitų organų sprendimus ar veiksmus, jei jie prieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams, šiems Įstatams ar LSOK tikslams;
10. kitas šiuose Įstatuose ir galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

4.3. LSOK narių pareigos:
1. laikytis Lietuvos Respublikos teisės aktų, šių Įstatų bei vykdyti LSOK konferencijos, valdymo organų nutarimus ir sprendimus;
2. nevykdyti veiklos, kuri kenktų LSOK interesams;
3. LSOK visuotinės konferencijos nustatyta tvarka mokėti numatytą stojamąjį įnašą ir nario mokesčius;
4. saugoti ir tinkamai naudoti LSOK turtą ir lėšas;
5. išlaikyti gerą LSOK įvaizdį, laikytis profesinės ir verslo etikos;
6. palaikyti LSOK interesus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, galinčių daryti žalą LSOK įvaizdžiui ir veiklai;
7. laikyti paslaptyje visas procedūras, sprendimus ir dokumentus, kurie Visuotinio narių susirinkimo (Konferencijos) arba Valdybos sprendimu yra pripažinti konfidencialiais;

4.4. LSOK buveinėje, taip pat LSOK filialų ir atstovybių buveinėse turi būti visų LSOK narių sąrašas. Su šiuo sąrašu turi teisę susipažinti kiekvienas LSOK narys.

5. STOJAMŲJŲ ĮNAŠŲ IR LSOK NARIO MOKESČIŲ MOKĖJIMO TVARKA

5.1. Stojamųjų įnašų ir nario mokesčių mokėjimo tvarka bei dydžiai nustatomi ir tvirtinami LSOK Visuotinės konferencijos sprendimu.

6. NAUJŲ NARIŲ PRIĖMIMO, NARIŲ IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO IŠ LSOK TVARKA IR SĄLYGOS

6.1. Asmuo, norintis tapti LSOK nariu, LSOK Valdybai pateikia raštišką prašymą ir sumoka stojamąjį mokestį, jei jis nustatytas. Valdyba asmens prašymą dėl priėmimo į LSOK turi apsvarstyti ir priimti sprendimą per 30 dienų. Valdyba, prieš priimdama į LSOK naują narį, jį pasirašytinai supažindina su šiais įstatais. Valdybos sprendimas priimti narį į LSOK laikomas priimtu, jei už jį balsavo daugiau kaip pusė Valdybos posėdyje dalyvaujančių narių balsų. Jei prašymas dėl priėmimo į LSOK nepatenkinamas, asmuo gali kreiptis į LSOK konferenciją, prašymą paduodamas LSOK Prezidentui. Visuotinės konferencijos sprendimas priimti naują narį į LSOK laikomas priimtu, jei už jį balsavo daugiau kaip pusė Konferencijoje dalyvaujančių narių. Konferencijos sprendimas yra galutinis.

6.2. LSOK narys bet kada gali išstoti iš LSOK, parašęs prašymą LSOK Valdybai. Narys laikomas išstojusiu nuo pareiškimo pateikimo dienos. Tokiu atveju stojamieji nario įrašai ir nario mokesčiai ar kitaip LSOK nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negrąžinami. Prieš išstodamas iš LSOK narys privalo sumokėti nario mokestį už praeitą laikotarpį ir atsiskaityti su LSOK pagal esamus turtinius įsipareigojimus.

6.3. LSOK turi teisę pašalinti narį. LSOK Valdybos nutarimu narys gali būti pašalintas, jei narys pažeidė šiuos įstatus, nemoka nario mokesčio, jei jis yra numatytas, nevykdė sutartinių įsipareigojimų LSOK ar kitiems jos nariams, savo veikla diskreditavo LSOK ar jos narius. Sprendimą pašalinti narį Valdyba priima ne mažesne kaip 2/3 Valdybos narių

balsų dauguma. Valdybos sprendimą pašalinti narį iš LSOK narys gali skųsti nuo Valdybos sprendimo priėmimo per 1 mėnesį Visuotinei konferencijai, skundą paduodamas LSOK Prezidentui.

6.4. LSOK nariui apie svarstymą dėl pašalinimo iš LSOK yra pranešama likus ne mažiau kaip 5 dienoms iki Valdybos posėdžio ar Konferencijos. LSOK narys turi teisę dėl savo elgesio pasiaiškinti raštu ir turi teisę dalyvauti Valdybos posėdyje ir Konferencijoje, kuriame yra svarstomas jo elgesys.

7. LSOK ORGANAI

7.1. LSOK yra šie organai:

1. Visuotinis narių susirinkimas – Konferencija (toliau vadinama – **„Konferencija“**).
2. kolegialus LSOK valdymo organas – **Valdyba.**
3. **Prezidentas.**
4. **Nacionalinių programų direktorius (vykdomasis direktorius).**
5. **Sporto programų direktorius.**

7.2. Valdymo organų nariais gali būti tik LSOK nariai.

7.3. LSOK organai privalo veikti LSOK ir jos narių naudai. Asociacijos organai neturi teisės priimti sprendimų ar atlikti kitų veiksmų, kurie pažeidžia LSOK įstatus ar yra priešingi įstatuose nurodytiems LSOK veiklos tikslams.

7.4. Už LSOK nario veiklą valdymo organuose jo nariui valdybos sprendimu gali būti atlyginama.

8. VISUOTINIS NARIŲ SUSIRINKIMAS – KONFERENCIJA. KONFERENCIJOS KOMPETENCIJA, SUŠAUKIMO TVARKA, SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA

8.1. Eilinė visuotinė konferencija turi įvykti kasmet.

8.2. Konferencija šaukiama Valdybos sprendimu.

8.3. Valdyba rengia konferencijos darbotvarkę. Pranešimas apie Konferencijos vietą, laiką ir darbotvarkę turi būti paskelbtas ne vėliau kaip 10 dienų iki konferencijos. Pranešimas skelbiamas LSOK internetiniame tinklalapyje arba įteikiamas pasirašytinai ar išsiunčiamas elektroniniu paštu ar išsiunčiamas registruotu laišku arba skelbiamas dienraštyje „Kauno diena“. Pranešime apie šaukiamą Konferenciją turi būti nurodomos Konferencijos sušaukimo priežastys, tikslai, siūlomų sprendimų projektai. Konferencija gali būti šaukiama nesilaikant šių terminų, jei visi LSOK nariai su tuo raštiškai sutinka.

8.4. Konferencijos darbotvarkė gali būti pildoma LSOK ir Valdybos narių siūlymu. Siūlymas papildyti darbotvarkę gali būti pateikiamas ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki Konferencijos. Kartu su siūlymu turi būti pateikti sprendimų projektai siūlomais klausimais.

8.5. Jeigu Konferencijos darbotvarkė, nurodyta pranešime apie šaukiamą Konferenciją, buvo pakeista, apie jos pasikeitimus LSOK nariams turi būti pranešta tokiu būdu kaip apie Susirinkimo sušaukimą, ne vėliau kaip likus 5 kalendorinėms dienoms iki Konferencijos.

8.6. Ne vėliau kaip likus 5 dienoms iki konferencijos nariams turi būti sudaryta galimybė susipažinti su LSOK turimais dokumentais, susijusiais su Konferencijos darbotvarke, įskaitant sprendimų projektus bei konferencijos sušaukimo iniciatorių pateiktą paraišką. Jeigu LSOK narys pageidauja raštu, LSOK prezidentas ne vėliau kaip per 3 dienas nuo raštiško prašymo gavimo visus Konferencijos sprendimų projektus įteikia nariui pasirašytinai arba išsiunčia registruotu laišku. Sprendimų projektuose turi būti nurodyta kieno iniciatyva jie yra pateikti.

8.7. Neeilinė konferencija gali būti sušaukta, jei to reikalauja ne mažiau kaip 1/3 LSOK narių.

8.8. Konferencijoje sprendžiamojo balso teisę turi visi asociacijos nariai. Vienas narys Konferencijoje turi vieną balsą. Kai Konferencija priima sprendimus, kiekvienas asociacijos nariams atstovaujantis asmuo turi tiek balsų, keliems asociacijos nariams jis atstovauja. Konferencijoje narys dalyvauja asmeniškai pats (fizinis asmuo arba vienasmenis valdymo organas, o įstatymuose ir steigimo dokumentuose nustatytais atvejais – kitų organų nariai bei dalyviai – fiziniai asmenys, veikiantys pagal įstatymuose ir steigimo dokumentuose (įstatuose, nuostatuose) jiems suteiktas teises ir pareigas), išskyrus įstatymų nustatytas išimtis, arba įstatymų nustatyta tvarka įgalioja kitą asmenį, arba su juo sudaro balsavimo teisės perleidimo sutartį. Asociacijos narys – juridinis asmuo gali būti atstovaujamas visuotiniame narių susirinkime tik to juridinio asmens darbuotojų, dalyvių ar valdymo organo narių. Konferencija gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip ½ (viena antroji) visų LSOK narių. Konferencijos sprendimas laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už" negu „prieš", išskyrus atvejus, kai priimami sprendimai dėl LSOK Įstatų keitimo ir LSOK pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo), ir tuos atvejus, kai renkami kolegialių valdymo organų nariai; šiais atvejais Konferencijos sprendimas laikomas priimtu, kai už jį gauta 2/3 (dviejų trečiųjų) balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų dauguma. Asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, tai yra, jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis.

8.9. Balsavimas Konferencijoje yra atviras. Slaptas balsavimas yra privalomas visiems nariams tais klausimais, dėl kurių nors vienas narys pageidauja slapto balsavimo ir jeigu tam pritaria ne mažiau kaip 1/10 konferencijoje dalyvaujančių narių.

8.10. Jeigu Konferencijoje nėra kvorumo, ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų turi būti šaukiama pakartotinė Konferencija, kuri turi teisę priimti sprendimus neįvykusios Konferencijos darbotvarkės klausimais, nepriklausomai nuo to, kiek susirinkime dalyvauja LSOK narių. Apie pakartotinę Konferenciją LSOK nariams turi būti pranešta tokiu pat būdu kaip apie neįvykusios Konferencijos sušaukimą, ne vėliau kaip likus 5 kalendorinėms dienoms iki pakartotinės konferencijos.

8.11. Konferencijos posėdžiai turi būti protokoluojami. Protokolą pasirašo Konferencijos pirmininkas ir sekretorius. Protokolas gali būti nerašomas, kai priimtus sprendimus pasirašo visi asociacijos nariai.

8.12. Konferencija:

1. priima, keičia, papildo LSOK Įstatus;
2. renka ir atšaukia LSOK Valdybą ar atskirus jos narius, įstatų nustatyta tvarka;
3. nustato LSOK pagrindines veiklos kryptis;
4. renka ir atšaukia revizijos komisiją (revizorių), nustato revizijos komisijos narių skaičių;
5. nustato LSOK narių stojamųjų įnašų dydį ir nario mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką;
6. tvirtina LSOK metinę finansinę atskaitomybę;
7. priima sprendimą dėl LSOK pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
8. sprendžia ir kitus Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme Visuotinio narių susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus, jei pagal LR asociacijų įstatymą tai nepriskirta kitų LSOK organų kompetencijai ir jei pagal esmę tai nėra valdymo organo funkcijos;

8.13. Konferencijai pirmininkauja LSOK Prezidentas, o jam nesant, nacionalinės programos direktorius.

9. VALDYBOS KOMPETENCIJA, RINKIMO TVARKA, SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA

9.1. Valdyba yra kolegialus LSOK valdymo organas. Valdybą renka ir atšaukia Konferencija iš LSOK narių ar jų atstovų 2/3 Konferencijoje dalyvaujančių narių balsų dauguma dviejų

metų kadencijai. Valdybos nario kadencijų skaičius neribojamas. Valdybos darbo tvarką nustato jos priimtas Valdybos darbo reglamentas.

9.2. Valdybos narys gali atsistatydinti raštiškai įspėjęs Valdybą. Jo įgaliojimai nutrūksta nuo prašymo įteikimo Valdybai dienos. Vietoj atsistatydinusio ar atšaukto Valdybos nario Konferencija artimiausiame posėdyje renka naują Valdybos narį likusiam kadencijos laikotarpiui. Valdyba ar atskiri jos nariai gali būti atšaukti nesibaigus jų kadencijai Konferencijos sprendimu, priimtu paprasta Konferencijoje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Į atšauktojo Valdybos nario vietą Konferencija renka naują narį ar priima sprendimą keisti Valdybos narių skaičių.

9.3. Valdybos narių skaičių sudaro 7 (septyni) nariai, kuriuos nustato Visuotinis narių susirinkimas – Konferencija.

9.4. Valdyba iš savo narių dviejų metų laikotarpiui renka LSOK Prezidentą ir Nacionalinių programų direktorių (vykdomąjį direktorių), nustato Valdybos darbo reglamentą, kuriame numato kitų Valdybos narių pareigas. Prezidentas yra valdybos narys ir jis organizuoja Valdybos darbą, pirmininkauja LSOK Konferencijoms, Valdybos posėdžiams ir yra įgaliotas LSOK vardu pasirašyti Konferencijų ir Valdybos posėdžių protokolus, jeigu Konferencija neišrenka kito asmens Konferencijos pirmininku.

9.5. Valdybą šaukia Prezidentas ne rečiau, kaip kartą per tris mėnesius. Valdybos posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi kiekvienas Valdybos narys. Valdyba gali priimti sprendimus ir jos posėdis laikomas įvykusiu, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 Valdybos narių. Balsavimo metu kiekvienas narys turi vieną balsą. Valdybos sprendimas yra priimtas kai už jį gauta daugiau balsų negu prieš, išskyrus šiuose įstatuose numatytas išimtis. Balsams „už“ ir „prieš“ pasiskirsčius po lygiai, lemia Prezidento balsas.

9.6. Valdybos narys neturi teisės balsuoti, kai valdybos posėdyje sprendžiamas su jo veikla Valdyboje susijęs klausimas ar jo atsakomybės klausimas.

9.7. Valdybos posėdžiai turi būti protokoluojami.

9.8. Valdyba svarsto ir tvirtina:

1. LSOK metinio biudžeto vykdymą, metinės veiklos ataskaitas ir pateikia jas Konferencijai;
2. Nacionalinių programų (vykdančiojo) direktoriaus skyrimą bei atšaukimą, priėmimą ir atleidimą iš darbo, jo darbo sutarties rengimą, pareiginio atlyginimo nustatymą bei pareiginių nuostatų tvirtinimą;
3. metinius varžybų kalendorius;
4. varžybų nuostatus, reglamentą, Lietuvos rinktinių sąrašus;
5. LSOK filialų ir atstovų nuostatus;
6. Valdyba priima sprendimus LSOK tapti kitų juridinių asmenų steigėju, dalyviu bei priima sprendimus steigti LSOK filialus ir atstovybes;

9.9. Valdyba:

1. atsako už Konferencijos sušaukimą ir rengimą laiku;
2. steigia komisijas atskiriems klausimams nagrinėti, tvirtina šių komisijų pirmininkus;
3. sprendžia LSOK narių tarpusavio ginčus;
4. atleidžia narius nuo stojamojo ir nario mokesčio mokėjimo, jei toks yra nustatytas;
5. vykdo LSOK simbolių, ženklų kūrimą ir jų naudojimo tvarkos nustatymą.

9.10. Valdyba analizuoja ir tvirtina Nacionalinių programų direktoriaus pateiktą medžiagą apie:

1. LSOK lėšų ir turto panaudojimą ir tvarkymą sutinkamai su LSOK veiklos tikslais, pagrindiniais principais LSOK Konferencijos nutarimais.
2. Tvirtina renginių bei projektų sąmatų projektus, analizuoja ir tvirtina jų vykdymo ataskaitas.

9.11. Valdybos rengiama LSOK metinė veiklos ataskaita yra vieša, todėl kiekvieno fizinio ar juridinio asmens reikalavimu LSOK turi sudaryti sąlygas LSOK buveinėje ar kitais būdais su šia ataskaita susipažinti.

10. PREZIDENTAS

10.1. Pirmininkauja konferencijose.
10.2. Vadovauja valdybos posėdžiuose.
10.3. Reprezentuoja LSOK tarptautinėse organizacijose.
10.4. Priima į darbą nacionalinių programų direktorių.

11. NACIONALINIŲ PROGRAMŲ DIREKTORIUS (VYKDOMASIS DIREKTORIUS)

11.1. Nacionalinių programų direktorius organizuoja ir vykdo LSOK ūkinę – finansinė ir operatyvią veiklą ir atlieka kitas valdybos reglamente numatytas funkcijas.
11.2. Atidaro ir uždaro LSOK sąskaitas bankuose ir jomis disponuoja.
11.3. LSOK vardu sudaro sandorius. Sandoriams, kurių suma viršija 2000,- (du tūkstančius) litų sudaryti turi gauti valdybos pritarimą.
11.4. Atstovauja LSOK teismuose, arbitraže, valstybinėse įstaigose ir santykiuose su kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis..
11.5. Sudaro autorines sutartis.
11.6. Priima į darbą sporto programų direktorių.
11.7. Pateikia valdybos svarstymui darbo planus, sportines ir sveikatingumo programas, bei jų sąmatas, jų vykdymo ir savo veiklos ataskaitas.
11.8. Atsakingas už informacijos pateikimą LSOK nariams apie valdymo organų priimtų sprendimų vykdymą.
11.9. Suteikia įgaliojimus kitiems asmenims (LSOK nariams) atlikti jo kompetencijai priklausančias funkcijas.
11.10 Atlieka Prezidento funkcijas jam nesant.

12. SPORTO PROGRAMŲ DIREKTORIUS

12.1 Organizuoja LSOK sportinę veiklą.
12.2. Teikia sportines programas ir už jas atsiskaito.
12.3 Koordinuoja sporto šakų koordinatorių veiklą.

13. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE LSOK VEIKLĄ PATEIKIMO NARIAMS TVARKA

13.1. LSOK nariui raštu pareikalavus, Nacionalinių programų direktorius ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo pateikti nariui susipažinti ir (ar) pateikti LSOK įstatų, metinės finansinės atskaitomybės dokumentų, veiklos ataskaitų, audito išvadų bei ataskaitų, Konferencijos protokolų, narių registracijos knygos, kitų LSOK dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus, kopijas. Už dokumentų pateikimą atsako LSOK Nacionalinių programų direktorius.
13.2. Gavus raštišką prašymą, informacija (dokumentai susipažinimui) teikiama nariui asmeniškai atvykus į LSOK buveinę, su LSOK Nacionalinių programų direktoriumi iš anksto sutartu laiku, laikantis šiuose Įstatuose nustatytų terminų.

14. PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA, PAGAL KURIĄ SKELBIAMA VIEŠA INFORMACIJA

14.1. LSOK konferencijos, Valdybos, Prezidento, Nacionalinių programų direktoriaus nutarimai, sprendimai ir kiti pranešimai, su kuriais reikia susipažindinti narius ar kitus asmenis, išsiunčiami registruotu laišku arba įteikiami asmeniškai, gavėjui pasirašant įstatymų numatytais terminais, bet ne vėliau kaip per 30 dienų nuo jų priėmimo. Už savalaikį ir tinkamą nutarimų ir kitų pranešimų išsiuntimą atsako LSOK Valdybos paskirtas asmuo iš Valdybos narių tarpo.

14.2. Visi pranešimai, kurie pagal įstatymus turi būti skelbiami viešai, talpinami LSOK internetiniame tinklalapyje ir dienraštyje „Kauno diena".

15. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO TVARKA BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO SĄLYGOS

15.1. LSOK filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo klausimus sprendžia, nuostatus tvirtina Valdyba, vadovaudamasi šiais Įstatais ir galiojančiais įstatymais.

15.2. LSOK filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina LSOK Valdyba.

16. LĖŠŲ IR PAJAMŲ PANAUDOJIMO, LSOK VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

16.1. LSOK lėšų šaltiniai:

1. narių stojamieji įnašai, mokesčiai ir tiksliniai įnašai, savanoriški įnašai;
2. fizinių ir juridinių asmenų neatlyginamai perduotos lėšos ir turtas;
3. lėšos ir turtas, gauti kaip parama;
4. kredito įstatų mokamos palūkanos už jose saugomas lėšas;
5. kaip palikimas gautos lėšos ir turtas;
6. valstybės ir savivaldybių tikslinės paskirties lėšos konkrečioms tikslinėms programoms įgyvendinti;
7. rėmėjų įnašai;
8. LSOK įmonių pelnas;
9. pajamos už parduotą ar išnuomotą LSOK turtą;
10. kitos teisėtai gautos lėšos.

16.2. LSOK pinigus, gautus kaip paramą, taip pat kitus negrąžintinai gautus pinigus ir kitą turtą naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. LSOK šias gautas lėšas privalo laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigus davęs asmuo to reikalauja. LSOK negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu šiuose Įstatuose yra nustatyta, tikslams.

16.3. Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais atvejais ir Konferencijos sprendimu LSOK atliekamas auditas ar revizija.

16.4. Finansiniams metams pasibaigus iki eilinės Konferencijos LSOK audito įmonė (auditorius) ir (ar) revizijos komisija (revizorius), jeigu ji (jis) yra išrinkti, turi patikrinti LSOK metinę finansinę atskaitomybę.

16.5. LSOK leidžiama nuosavybės ar bet kokiomis kitomis teisėmis valdomą turtą ir lėšas perleisti, užtikrinti jo prievolių įvykdymą ar kitaip apriboti savo valdymo, naudojimo ir disponavimo teises į jį tik tuo atveju, kai tuo siekiama įgyvendinti šiuose Įstatuose nustatytus veiklos tikslus.

16.6. LSOK draudžiama:

1. neatlygintinai perduoti LSOK turtą, išskyrus teisės aktuose numatytas išimtis:
2. mokėti LSOK nariui išmokas iš pelno dalies ar perduoti likviduojamos LSOK turto dalį, viršijančią sumokėtą stojamąjį įnašą ar nario mokestį;
3. suteikti paskolas, įkeisti LSOK turtą (išskyrus atvejus, kai turtas įkeičiamas LSOK prievolėms užtikrinti), garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą, išskyrus teisės aktuose numatytas išimtis;
4. skolintis pinigų iš LSOK nario ar su juo susijusio asmens ir mokėti palūkanas. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų;
5. pirkti prekes ir paslaugas už akivaizdžiai per didelę ar parduoti LSOK turtą už akivaizdžiai per mažą kainą, išskyrus galiojančiuose teisės aktuose numatytas išimtis;
6. steigti juridinį asmenį, kurio civilinė atsakomybė už juridinio asmens prievoles yra neribota, arba būti jo dalyviu;
7. atlikti kitą draudžiamą veiklą, nurodytą Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme.

17. LSOK ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

17.1. LSOK įstatai gali būti keičiami Susirinkimo sprendimu, priimtu ne mažesne nei 2/3 (dviejų trečiųjų) Konferencijoje dalyvaujančių narių balsų dauguma, išskyrus įstatymų numatytas išimtis.

17.2. Konferencijai priėmus sprendimą pakeisti Įstatus, surašomas visas pakeistų Įstatų tekstas ir po juo pasirašo Konferencijos įgaliotas asmuo.

17.3. Konferencijos pakeisti Įstatai įsigalioja tik juos įregistravus įstatymų nustatyta tvarka.

18. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18.1. Šiuose įstatuose neaptarti klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Nauja Lietuvos specialiosios olimpiados komiteto įstatų redakcija patvirtinta 2011 m. sausio 20 d. ataskaitinės - rinkiminės konferencijos sprendimu.
Kaunas, 2011m. sausio 20d.

LIETUVOS RESPUBLIKA LIETUVOS SPECIALIOSIOS OLIMPIADOS KOMITETAS KAUNAS

Nacionalinių programų direktorius **Rimvydas Mikučauskas**

LIETUVOS RESPUBLIKA * NOTARAS MINDAUGAS STATKEVIČIUS *

[redacted]

MINDAUGAS STATKEVIČIUS